

CADRES DE CLASSEMENT DES ARCHIVES HOSPITALIERES

SERIES ANCIENNES (ANTERIEURES A 1790)

- A Actes de fondation de l'établissement - Privilèges, cartulaires
- B Titres de propriété
- C Matières ecclésiastiques
- D Inventaires
- E Administration de l'établissement
- F Registres d'entrée et de sortie des malades. Personnel hospitalier
- G Institutions succursales de l'établissement
- H Divers.

SERIES MODERNES (POSTERIEURES A 1790)

- J Réglementation générale et locale
- K Personnel - Commissions administratives
- L Administration générale
- M Financement
- N Capital, immobilisation
- O Travaux et matériel
- P Economat
- Q Population (malades hospitalisés)
- R Archives médicales
- S Aumônerie
- T Bibliothèque administrative et médicale, bibliothèque des malades
- U Service des archives
- Z Divers