

L'analyse archivistique (l'identification du dossier)				
Eléments constitutifs	Objet	Action	Typologie	Dates extrêmes
Questions correspondantes	De quoi s'agit-il ?	Comment l'objet est-il traité ? Que lui arrive-t-il ?	Avec quels documents l'objet et l'action sont-ils illustrés ?	Quand l'objet et l'action ont-ils pris place ?
Exemples de réponses	<p><u>Objet physique</u> : école, pont, stade</p> <p><u>Personne morale</u> : conseil général</p> <p><u>Zone géographique</u> : zones d'aménagement, parc national</p> <p><u>Activités</u> : tourisme, économie, transport</p> <p><u>Evénements</u> : manifestations, sinistres</p> <p>etc</p>	<p><u>Actions concrètes</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur les choses : achat de terrain, construction, réparation - sur les personnes : vaccination, décoration - sur les situations : aménagement urbain, assainissement - sur les événements : lutte contre les épidémies <p><u>Actions abstraites</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> réglementation, contrôle, organisation, préparation, financement <p>etc</p>	<p>circulaire, communiqué de presse, discours, rapport, procès-verbal, arrêté du maire, facture, devis, plan, photographie,</p> <p>etc</p>	<p>Il s'agit là d'indiquer la date la plus ancienne et la date la plus récente des documents contenus dans le dossier. Elles s'expriment en années.</p>