

**Principaux textes officiels applicables  
aux services déconcentrés de l'État, opérateurs de l'État, organismes privés  
exerçant une mission de service public**

-

(accessibles sur <https://francearchives.gouv.fr/fr/circulaires>)

<b>Direction – Service</b>	<b>Circulaires - Instructions</b>
<b>Agence régionale de santé (délégation territoriale du Var) (ARS)</b>	Tri et conservation des archives des anciennes directions départementales des affaires sanitaires et sociales (DDASS) : circulaire DGP/SIAF/2013/001 et NOR MCCC1311025C du 25 avril 2013.
<b>Compagnie Républicaine de sécurité (CRS)</b>	Tableau de gestion des archives publiques des compagnies républicaines de sécurité : circulaire AD 95-6 du 28 juillet 1995.
<b>Caisse d'allocations familiales (CAF)</b>	Préconisations de gestion et de sélection relatives aux archives des caisses d'allocations familiales (CAF) DGP/SIAF/2020/001 du 12/10/2020
<b>Délégué du défenseur des droits (anciennement Délégué du Médiateur de la République)</b>	Préconisations relatives au tri et à la conservation des archives des délégués du Défenseur des droits DGP/SIAF/2014/003 du 18/03/2014.
<b>Direction départementale de l'emploi, du travail et des solidarités (DDETS à compter du 01/04/2021 et → issue de la fusion de l'ancienne Direction départementale de la cohésion sociale DDCS et de l'ancienne Unité départementale DIRRECTE du Var)</b>	Tri et traitement des archives produites et reçues par les services en charge de la jeunesse, des sports et de la vie associative : instruction DPACI/RES/2009/027 du 24 décembre 2009.  Traitement et conservation des archives de la politique de la ville : instruction DPACI/RES/2006/011 du 18 septembre 2006.  Traitement des archives produites dans le cadre de l'aide sociale en faveur des mineurs : circulaire AD 98-6 du 6 juillet 1998.
<b>Direction départementale des finances publiques (DDFiP)</b>	<u>Fiscalité :</u> Service des impôts des entreprises (SIE) : Instruction portant sur l'archivage des documents fiscaux relatifs aux redevables professionnels détenus par les SIE : DGP/SIAF/2018/004 du 20/02/2018 <a href="#">ici</a> Archivage des documents fiscaux relatifs aux redevables professionnels détenus par

Direction – Service	Circulaires - Instructions
	<p>les services déconcentrés de la direction générale des finances : note d'information DGP/SIAF/2011/020 du 27 octobre 2011 <a href="#">ici</a></p> <p><u>Contrôle fiscal</u> : Versement, tri, élimination et conservation par les archives départementales des documents relatifs au contrôle fiscal (services extérieurs de la direction générale des impôts) : circulaire AD 88-11 du 07/12/1988 <a href="#">ici</a></p> <p><u>Services en charge de l'enregistrement</u> : DGP/SIAF/2012/004 du 15 février 2012 <a href="#">ici</a></p> <p>Conservation des tables des baux écrits dans les fonds des bureaux de l'enregistrement : note AD/DEP 1663 du 26/04/1995 <a href="#">ici</a></p> <p>Tri des documents détenus par les services extérieurs de la direction générale des impôts (enregistrement, domaine) : circulaire AD 90-8 du 20/11/1990 <a href="#">ici</a> (partiellement modifiée et abrogée)</p> <p><u>Trésor public</u> : Traitement, tri et conservation des archives produites par les services déconcentrés du Trésor public - Comptabilité générale et dépôts et services financiers : instruction DPACI/RES/2008/010 du 5 août 2008. <a href="#">ici</a></p> <p>Traitement des archives des services déconcentrés du Trésor public. Généralité, secteurs local et recouvrement : instruction BUDR0700028J du 19/06/2007</p> <p><u>Archivage de la documentation hypothécaire</u> : instruction DAF/DPACI/RES/2009/025/NOR/MCCC092 8173C du 25 novembre 2009 : <a href="#">ici</a></p> <p><u>Archivage de la documentation cadastrale</u> : Instruction DPACI/RES/2009/009 du 14 avril 2009 : <a href="#">ici</a></p> <p>Documentation cadastrale (calques clichés d'édition) Instruction DPACI/RES/2009/021 du 25/09/2009 : <a href="#">ici</a></p>

Direction – Service	Circulaires - Instructions
	<p>Versement de la documentation cadastrale, phase 2 : plans minutes de conservation instruction DPACI/ RES/2007/009 du 20/04/2007 <a href="#">ici</a></p> <p>Versement du cadastre napoléonien : sans référence du 04/08/2006</p> <p>Versement, tri, élimination et conservation des documents relatifs au cadastre détenus par les services extérieurs de la direction générale des impôts : circulaire AD 89-6 du 20/11/1989 <a href="#">ici</a></p> <p>Tri des documents détenus par les services extérieurs de la direction générale des impôts (autres documents) : circulaire AD 91-10 du 29 décembre 1991 <a href="#">ici</a></p> <p>Documents détenus par les services extérieurs de la direction générale des impôts (gestion administrative, contributions indirectes) : circulaire AD 91-2 du 29 mars 1991 <a href="#">ici</a></p> <p>Tri des documents détenus par les services extérieurs de la direction générale des impôts (contentieux) : circulaire AD 90-3 du 19 mars 1990 <a href="#">ici</a></p> <p>Tris et éliminations. Services extérieurs de la direction générale des impôts. Impôts personnels, impôts directs locaux : circulaire AD 89-1 du 13/02/1989 <a href="#">ici</a></p>
<p>Direction départementale des finances publiques (DDFiP)</p>	<p><u>Domaines</u> :</p> <p>Traitement et conservation des documents détenus par les services du Domaine, dans le cadre du transfert du Domaine à la Direction générale de la comptabilité publique : instruction DPACI/RES/2006/006 du 24 juillet 2006 <a href="#">ici</a></p>

Direction – Service	Circulaires - Instructions
<p>Direction départementale de la protection des populations (DDPP) (à compter de 2010 et → issue de la fusion de l'ancienne Direction départementale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes DDCCRF et de la Direction départementale des services vétérinaires DDSV)</p>	<p>Tri et conservation des archives des anciennes directions départementales des affaires sanitaires et sociales (DDASS) : circulaire DGP/SIAF/2013/001 du 25/04/2013.</p> <p>Tri et conservation des archives produites par les services de contrôle sanitaire vétérinaire et phytosanitaire, et par les laboratoires publics d'analyses : note d'information DGP/SIAF/2012/08 du 29 juin 2012.</p> <p>Tri et conservation des archives produites par les laboratoires d'analyses publics ou chargés d'une mission de service public : circulaire DGP/SIAF/2012/006 du 16/04/2012.</p> <p>Tri et conservation des archives produites par les services de contrôle sanitaire vétérinaire et phytosanitaire, et par les laboratoires publics d'analyses : instruction DPACI/RES/2008/018 du 31 décembre 2008.</p> <p>Modalités de gestion des passeports de bovins morts et abattus : instruction DPACI/RES/2008/015 du 13 octobre 2008.</p> <p>Conservation des dossiers de contentieux sur les prix des directions départementales de la concurrence et de la consommation : circulaire AD 84-2 du 26 juillet 1984.</p> <p>Délai de conservation des dossiers d'aide à l'hôtellerie et à l'industrialisation versés par les directions départementales de la concurrence et des prix : circulaire AD 75-3 du 15/09/1975</p>
<p>Direction départementale de la sécurité publique (DDSP)</p>	<p>Modification de la durée d'utilité administrative des dossiers individuels de police conservés dans les commissariats de police : circulaire DGP/SIAF/2011/024 du 28 octobre 2011.</p> <p>Tri et conservation des documents produits ou reçus par les commissariats de police : circulaire AD 98-4 du 6 juillet 1998.</p>

Direction – Service	Circulaires - Instructions
	<p>Traitement et conservation des documents produits ou reçus par les services de police : circulaire AD 94-3 du 17 janvier 1994.</p>
<p>Direction départementale des territoires et de la mer (DDTM)</p>	<p>Note sur l'archivage des dossiers de demandes d'autorisation d'urbanisme dans le cadre du programme Démat. ADS : note DGPA/SIAF/2021/003 du 19/07/2021.</p> <p>Tri et conservation des documents produits et reçus par les services du ministère de l'Ecologie, du Développement durable et de l'Energie (MEDDE) chargés de la mer et du littoral : circulaire DGP/SIAF/2012/013 et NOR MCCC1233879C du 3 octobre 2012.</p> <p>Organisation du réseau archivage du Ministère de l'écologie, du développement durable, des transports et du logement : note DGP/SIAF/2011/014 du 25/07/2011.</p> <p>Traitement et conservation des archives de la politique de la ville : instruction DPACI/RES/2006/011 du 18/09/2006.</p> <p>Sauvegarde et collecte des archives relatives à la politique de la ville : instruction DPACI/RES/2004/015 du 23/07/2004.</p> <p>Traitement des archives des directions départementales de l'agriculture et de la forêt : dossiers d'aide aux agriculteurs : circulaire AD 2000-2 du 31 octobre 2000.</p> <p>Traitement des archives des directions départementales de l'équipement : circulaire AD 98-5 du 19 juin 1998.</p> <p>Traitement des archives des directions départementales de l'agriculture et de la forêt : archives des services chargés de la protection des milieux naturels : circulaire AD 97-6 du 18 décembre 1997.</p> <p>Traitement des archives des directions départementales de l'agriculture et de la forêt : archives des services chargés des opérations d'aménagement et d'équipement</p>

Direction – Service	Circulaires - Instructions
	: circulaire AD 97-3 du 13 février 1997.
<p><b>Direction départementale de l'emploi, du travail et des solidarités</b>  (à compter du 01/04/2021 et → anciennement <b>Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi - DIRECCTE - unité départementale du Var</b>)</p>	<p>Transfert de compétence des DIRECCTE vers l'AGEFIPH concernant les déclarations annuelles obligatoires d'emploi des travailleurs handicapés (DOETH) : note d'information DGP/SIAF/2013/003 du 3 juin 2013.</p> <p>Archives des services extérieurs du travail et de l'emploi : tri et versement : circulaire AD 89-5 du 10 octobre 1989-NOR MCCC 890626 C.</p> <p>Archives des directions départementales du travail et de l'emploi : accords d'intéressement et de participation des travailleurs : note AD 8095-1779 du 21 avril 1987.</p>
<p><b>Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL - unité territoriale du Var)</b></p>	<p>Gestion et archivage des pièces justificatives "papier" de la dépense dans les DREAL et les DRAAF : note d'information DGP/SIAF/2010/001 du 5 février 2010.</p>
<p><b>Douanes</b></p>	<p>Archives des douanes : instruction cadre n° 81- S-123 du 28 septembre 1981.</p>
<p><b>Direction territoriale de la protection judiciaire de la jeunesse (DTPJJ anciennement DDPJJ)</b></p>	<p>Circulaire Culture DGP/SIAF/2010/011 du 26/05/2010 (Circulaire NOR JUS F10 50 003)</p>
<p><b>Éducation nationale (Direction ses services départementaux de l'Éducation nationale - DSDEN)</b></p>	<p>Instruction de tri et de conservation pour les archives reçues et produites par les services et établissements concourant à l'éducation nationale : instruction DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005.</p>
<p><b>Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE)</b></p>	<p>Versement des questionnaires papier du recensement général de la population renseignés par les ménages dans le cadre des enquêtes annuelles de recensement mises en place à partir de 2004 : instruction DAF/DPACI/RES/2009/020 - INSEE 733/H 110 du 5 octobre 2009.</p> <p>INSEE. Application de l'opération "échantillonnage géographique permanent" : circulaire AD 91-3 - INSEE 75/H010 du 7 juin 1991.</p>
<p><b>Office national des anciens combattants et victimes de guerre (ONACVG)</b></p>	<p>Dossiers nominatifs de demande de carte du combattant (services déconcentrés de</p>

Direction – Service	Circulaires - Instructions
	<p>l'office national des anciens combattants) : note d'information DGP/SIAF/2011/012 et DEF/SGA/DMPA/00519 du 16 juin 2011.</p> <p>Tri, traitement et conservation des documents produits ou reçus par les services déconcentrés de l'office national des anciens combattants : instruction DPACI/RES/2008/012 et DEF/SGA/DMPA/BPAB/001639 du 31 décembre 2008.</p>
<p><b>Office national des forêts (ONF - agence interdépartementale)</b></p>	<p>Archives de l'Office national des forêts : instruction DPACI/RES/2002/001 du 5 juin 2002.</p> <p>Règlement pour le versement, le tri et la conservation des archives des services extérieurs de l'Office national des forêts : circulaire du 28 avril 1</p>
<p><b>Pôle emploi</b></p>	<p>Note technique sur le tri et la conservation des archives des structures territoriales de Pôle Emploi du 3 août 2010.</p> <p>Traitement des archives des structures locales et régionales de l'ANPE : circulaire AD 02-1 du 8 mars 2002.</p>
<p><b>Préfecture et Sous-préfectures</b></p>	<p>Cycle de vie et dématérialisation des dossiers de demande de titre de séjour des ressortissants étrangers gérés par les préfectures et profil du standard d'échange des données pour l'archivage (SEDA) s'y rapportant : instruction DGP/SIAF/2011/021 du 15 novembre 2011. Conditions de délivrance et de renouvellement de passeports : circulaire NOR IOCD 1001580C du 13 janvier 2010. Traitement et conservation des archives relatives aux élections politiques postérieures à 1945 : instruction DPACI/RES/2004/01 du 5 janvier 2004. Modifications de la circulaire interministérielle AD 93-2 du 17 mars 1993 (titres de circulation) : instruction DPACI/RES/2003/006 du 30 juillet 2003. Traitement et conservation des documents relatifs aux relations de l'État avec les collectivités territoriales, produits ou reçus par les services des préfectures et des sous-préfectures : circulaire AD 97-2 du 27 février 1997. Traitement et conservation des</p>

Direction – Service	Circulaires - Instructions
	documents liés à la nationalité, produits dans les préfectures et sous-préfectures (état civil, naturalisation, étrangers) : circulaire AD 94-7 du 5 juillet 1994.
<b>Service départemental du renseignement général</b>	Sort des archives des renseignements généraux conservées par les services départementaux de l'information générale : instruction DGP/SIAF/2010/008 du 22 mars 2010.  Tri et conservation des documents produits ou reçus par les directions régionales et départementales des renseignements généraux : circulaire AD 2001-1 du 3 juillet 2001.
<b>UDAP</b> (à compter du 17/12/2015 et anciennement → <b>Service territorial de l'architecture et du patrimoine - STAP</b> )	Instruction de tri et de conservation relative aux archives produites et reçues par les services départementaux de l'architecture et du patrimoine : instruction DPACI/RES/2006/013 du 27 septembre 2006.
<b>Université</b>	DAF/DPACI/RES/2006/008 du 12 septembre 2006.  Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005.