

Service des archives
624 Chemin Aurélien
83700 SAINT-RAPHAEL
☎ 04.98.12.13.49
📠 04.94.19.31.10
i.pintus@cavem.fr



PLAN DE FORMATION MUTUALISE CAVEM EN PARTENARIAT AVEC LE CNFPT

Bilan de la formation Archivage des marchés publics : Gérer et conserver vos documents, Fréjus, Salle Méditerranée, Base nature 26 juin 2017

Rappel : CAVEM 110000 habitants, existe depuis janvier 2013 avec 5 communes, Fréjus, Saint-Raphaël, Roquebrune-sur-Argens, Puget sur Argens, Les Adrets.

Une devise familière aux archivistes : « *fiers de notre passé, confiants en l'avenir* »

Contexte :

- Une première réflexion sur la mutualisation dès 2013
- Un schéma de mutualisation adopté le 22 février 2016 conformément aux préconisations de la Loi NOTRE, qui a été à l'origine du recrutement d'un archiviste entre mars et août 2017
- Le départ à la retraite de la responsable des Archives municipales de Fréjus
- Une prise de fonction en novembre 2017 avec un profil CAVEM avec mise à disposition à mi-temps à Fréjus
- Une réflexion en cours pour que le projet murisse... Mutualisation pas à pas.
- Une rencontre avec les archivistes des autres communes CAVEM aux services d'archives constitués : Saint-Raphaël, Roquebrune-sur-Argens, Puget-sur-Argens

Etapas :

- Une note rédigée en janvier 2017 pour proposer différents volets de mutualisation (matériel, reliure/ restauration, numérisation, destruction de documents, formation), en vue d'harmoniser, de réduire les coûts pour certaines commandes (1 seul CCTP, fournisseur, prestataire, un seul budget...), pour gagner du temps dans nos communes respectives
- Initialement le volet formation prévoyait une action commune pour les agents de la CAVEM et de la Ville de Fréjus uniquement.
- Le volet formation a été retenu de suite par la Direction générale et DRH CAVEM, avec une demande à la clé : former et assainir les archives de la commande publique. Il s'agissait de proposer une journée de formation aux agents de toute la CAVEM et villes du périmètre CAVEM en charge de la commande publique
- But : échanger des pratiques et améliorer collectivement notre manière de faire en présence de collègues partageant le même domaine d'action administrative, les mêmes problématiques au quotidien, difficultés, défis...
- Le but secondaire (de l'archiviste) est de ne pas avoir à faire les mêmes campagnes de formation de correspondants et autres interlocuteurs 2 fois, mais une seule. C'est aussi

de planter la graine de la mutualisation sur le territoire, en commençant par les agents des différentes collectivités.

Retours sur le déroulement de la journée et son contenu

- Une formation faite sur mesure avec présentation diaporama et exercices pratiques prévus
- Prise de contact préalable avec Agnès Barra de Saint-Raphaël pour une intervention à 2 voix
- 15 personnes présentes, dont 1 (seule) de Fréjus, 8 de Saint-Raphaël, 1 de Roquebrune, 2 de Puget, 2 des Adrets.
- Thèmes abordés : rappels méthodologiques et définitions (dont champ d'action de l'archiviste), terminologie, calendrier à respecter, destruction et application d'un TG simplifié, état de la question et de la réglementation concernant l'archivage numérique...
- Moyens matériels : difficiles conditions avec chaleur (canicule et pas de clim... bruit des ventilateurs ; vidéo projecteur mal réglé...)
- Journée conviviale, un peu courte compte tenu des besoins d'échanges exprimés par les participants mais des contacts ont été pris pour prolonger les débats

Points positifs

- 5 personnes (seulement...) ont répondu au questionnaire CNFPT en ligne, dont 1 seule personne mécontente, ce qui s'explique parce qu'elle avait été mal renseignée sur le contenu de la journée. Les autres sont de très bons retours
- Echanges renforcés avec Agnès Barra, et prise de contacts avec les autres archivistes (Puget, Roquebrune) : réseau renforcé
- Demande forte des services qui ont fait l'objet d'ateliers et de préparations de versements très consciencieusement dans les semaines qui ont suivi
- Mise en évidence de disparités et de pratiques différents d'une collectivité à une autre
- Interrogations et exercices pratiques sur l'application du tableau de gestion qui ont stimulé les échanges
- Possibilité au travers du rappel de la méthodologie suivant nos missions traditionnelles incontournables (comment remplir correctement un bordereau, une analyse avec son objet action typologie...) de faire une ouverture sur de nouvelles thématiques : prérequis pour l'archivage électronique (arborescence, plans de classement, nommage de fichiers...), l'open data
- Expérience très enrichissante : une émulation produite chez les archivistes et chez les participants

Points à améliorer

- La présentation du contenu et des enjeux de la formation aux éventuels participants aurait dû revenir aux archivistes pour lever les malentendus
- Plusieurs personnes s'attendaient à aborder la dématérialisation et le « full démat », mais nous sommes nous-mêmes peu formés et associés à la démarche. A Fréjus et à la CAVEM, pas assez de recul pour être formateur sur le sujet...
- Aucun retour de la hiérarchie sur le dispositif : faut-il poursuivre, améliorer, cesser ?
- Anticiper pour un vrai module à 2 voix, ou plus, avec Agnès et les autres archivistes
- Un besoin de former en priorité les directeurs s'impose, pour montrer l'exemple
- Difficile d'assurer le SAV quand les personnes jouent trop bien le jeu... au bout de plusieurs relances les services abandonnent et ça décrédibilise notre travail